



Privātā vidusskola “**Laisma**”
Reģ. Nr. 3713801461
Kareivju iela 5, Rīga, LV – 1013
Tālrunis +371 26003063
e-pasts laisma@apollo.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

02.09.2024.

Nr.1-20/2

Rīga

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 16. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Privātās vidusskolas “Laisma” (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt iespējami objektīvus pierādījumus par skolēna (zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju, ieradumu) sniegumu, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos un konstatētu cik lielā mērā skolēns ir apguvis sasniedzamos rezultātus.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 4.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

- 4.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 4.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 4.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 4.5. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.
 - 4.6. pilnveidot un uzlabot skolēna mācību sasniegumus mācību procesa laikā (kārtējā vērtēšana);
 - 4.7. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 4.8. noteikt skolēna sasniegumu līmeni atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa potenciālu, vajadzības, intereses, temperamentu, veselību(nobeiguma vērtēšana);
 - 4.9. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veiktpašvērtējumu un savstarpēju vērtēšanu.
5. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
 6. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un pedagogiem.
 7. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgās mācību jomas pedagogu apvienība, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
 8. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
 9. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

10. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 10.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 10.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

10.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata (tematiskā bloka beigās), mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

11. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

12. Katra semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar nobeiguma vērtēšanas darbu skaitu, plānoto laiku (atspoguļojot informāciju E-klasē Pārbaudes darbu plānotājā) un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

13. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbus, kas tiek vērtēti 4.-12. klašu grupā - 10 ballu skalā, temata nobeiguma vērtēšanas darbu sasniedzamie rezultāti 1.- 3. klašu grupā - STAP.

14. Izmaiņas mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu norises laikos mācību priekšmeta skolotājs E-klasē Pārbaudes darbu plānotājā veic vismaz piecas darba dienas pirms nobeiguma vērtēšanas darba.

15. Vienā dienā klasei mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

16. Pedagoģ skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

17. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

18. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

19. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-12. klasēs notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni:

– diagnosticējošā vērtēšana – organizē mācību kursa uzsākšanas laikā, ar mērķi palīdzēt pedagogam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu (vērtējums izteikts procentos un netiek atspoguļots e-klasē);

– formatīvā jeb veidojošā vērtēšana, skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, paredz savlaicīgi un regulāri sniegt atgriezenisko saiti, gan no pedagoga, gan no citiem skolēniem, lai uzlabotu mācīšanos. Tās ietvaros jāattīsta arī skolēnu pašvērtēšanas prasmes (vērtējums izteikts “STAP”, procentos, punktos);

– summatīvā jeb apkopojošā vērtēšana - katra tematiskā bloka noslēgumā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, noskaidrotu skolēna zināšanu un prasmju/kompetences kvantitāti un kvalitāti (vērtējums 1.-3. kl. “STAP”, 4.-12.kl. 10 ballu skalā).

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana 1.-3.klasēs.

20. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

21. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-3. klasēs notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni:

21.1. Formatīvā jeb veidojošā vērtēšana, skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, tās ietvaros jāattīsta arī skolēnu pašvērtēšanas prasmes. Tā ir motivējoša gan mutvārdu, gan rakstiska vērtēšana, kura neietekmē semestra vai mācību gada noslēguma vērtējumu. Vērtējumu izliek konkrētās dienas laikā un tiek dokumentēta e-klases žurnālā reizi nedēļā matemātikā un valsts valodā, reizi divās nedēļās citos priekšmetos;

- Vērtējums izteikts S,T,A,P;
- Vērtējumu nelabo, bet uzlabo mācību procesa laikā.

21.2. Summatīvā jeb apkopojošā vērtēšana - izliek mācīšanās posma, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, noskaidrotu skolēna zināšanu un prasmju/kompetences kvantitāti un kvalitāti.

- Vērtējums izliek 7 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas
- Vērtējums tiek atspoguļots e-klasē.
- Vērtējums izteikts S,T,A,P (Sācis apgūt, Turpina apgūt, Apguvis, Apguvis padziļināti) vai procentos
- Vērtējumu var labot 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās no slimības vai , ja skolēns darbu nav rakstījis attaisnojošu iemeslu dēļ.

22. Skolēnu sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
- atbalsta nepieciešamība;
- spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā

Snieguma	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis
----------	-------------	---------------	---------	---------

līmenis				padziļinā ti
Apguves procenti	0-40%	41-66%	67-86%	87-100%

Vērtēšana notiek atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem (skat. pielikumā nr1.)

23. Diagnosticējošā vērtēšana – paredzēta izmantošanai mācību satura apguves procesā vai sākumā. Vērtējums izteikts procentos un netiek atspoguļots e-klasē.

24. Skolas 1.-3. klašu skolēns iegūst “nv” (nav vērtējuma), ja:

24.1. Skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek diagnosticējošais vai pārbaudes darbs neattaisnotu iemeslu dēļ (ko atzīmē “n/nv”); ja atsakās veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;

24.2. Diagnosticējošā vai pārbaudes darba laikā skolēns lieto darba programmā neminētus palīg līdzekļus (mobilo telefonu, iPad, iPhone u.c.), ja ir konstatēts plaģiāts; ja darbs nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā/grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā skolēns traucē darbu citiem skolēniem vai nestrādā patstāvīgi.

25. Pedagoģs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagogs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

26. Pedagoģs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana 4.-12.klasēs

27. Pedagoģs realizē formatīvo vērtēšanas procesu regulāri, nepārtraukti mācību procesā, novērtējot un motivējot skolēnus par mācīšanās procesu stundu laikā, mājās un ārpus stundu darbībā (vērtējums punktos) un veicot skolas formatīvos pārbaudes darbus tēmas/bloka ietvaros (vērtējums procentos).

28. Nepieciešamo uzkrājamo punktu skaitu (formatīvos vērtējumus) katram tematiskajam blokam pedagogs plāno atbilstoši mācību priekšmeta īstenošanas plānam, skolēnus un to vecākus pedagogs informē e-klases žurnālā pirms katra jauna tematiskā bloka apgūšanas sākuma.

29. Slimības vai citu attaisnotu kavējumu gadījumā pedagogs samazina maksimālo punktu (formatīvo vērtējumu) skaitu atbilstoši kavēto stundu skaitam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

30. Tematiskā bloka beigās, pirms pārbaudes darba rīkošanas, pedagogs izliek e-klases žurnālā formatīvo vērtējumus procentos par uzkrātajiem punktiem(%).

31. Gadījumā, ja skolēnam žurnālā vidējais formatīvais vērtējums starp rezultātiem par uzkrātajiem punktiem - 49% un zemāks, viņš netiek pielaists pie bloka pārbaudes darba kārtēšanas. Pēc papildu uzdevumu pildīšanas ārpusstundu laikā (atbilstoši priekšmeta pedagoga sastādītajam individuālajam mācību plānam) skolēns uzlabo rezultātu, kas atainojas žurnālā. Tikai tad, ja vidējais radītājs starp rezultātiem par uzkrātajiem punktiem ir 50% un augstāks, skolēns tiek pielaists pie bloka pārbaudes darba papildvarianta kārtēšanas. Pārbaudes darba kārtēšanas papildlaiku nozīmē direktora vietnieks izglītības jomā.

32. Summatīvā vērtēšana notiek katra tematiskā bloka nobeigumā. Vērtējums/vērtējumi par pārbaudes darbu/darbiem tematiskā bloka noslēgumā ir obligātais vērtējums skolēnam par katra tematiskā bloka satura apguvi un ir izliekts 10 ballu skalā pēc vienotas sistēmas.

līmenis	Apguves				Sācis apgūt			Turpina apgūt			Apguvis	
darba izpilde (%)	-19	0-29	0-39	-49	40	50	0-69	6	70	8	90	98-100
Vērtējums žurnālā		2	3	4	5	6	7	8	9	10		

33. Ja skolēns nav piedalījies tematiskā bloka noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu. Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta pedagogu saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

34. Ja skolēns nav piedalījies tematiskā bloka noslēguma pārbaudes darbā un skolēna kavējums tiek attaisnots ar direktora rīkojumu ar pārbaudes darbu un ieskaīšu ieskaitīšanu, tad skolēnam attiecīgajā noslēguma pārbaudes darbā tiek izlikts vērtējums “atb” vai augstākais vērtējums pēc pedagoga uzskatiem.

35. 4.-12. klašu skolēns iegūst “nv” (nav vērtējuma), ja:

35.1. skolēns netika pielaists pie pārbaudes darba kārtēšanas un paredzētajā termiņā nav izpildījis pielaišanas nosacījumus. Šajā gadījumā vērtējums “nv” netiek labots;

35.2. skolēns netika pielaists pie pārbaudes darba kārtēšanas un paredzētajā termiņā nav izpildījis pielaišanas nosacījumus un nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek diagnosticējošais vai pārbaudes darbs attaisnotu iemeslu dēļ (ko atzīmē “ns/nv” vai “nc/nv”). Šajā gadījumā vērtējums “nv” netiek labots;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

35.3. skolēns tika pielaists pie pārbaudes darba kārtošanas taču nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek diagnosticējošais vai pārbaudes darbs attaisnotu iemeslu dēļ (ko atzīmē “ns /nv” vai “nc/nv”). Šajā gadījumā skolēnam ir tiesības uzrakstīt pārbaudes darbu papildtermiņā, vērtējums “nv” tiek labots;

35.4. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek diagnosticējošais vai pārbaudes darbs neattaisnotu iemeslu dēļ (ko atzīmē “n/nv”) , ja atsakās veikt uzdevumu, ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu. Šajā gadījumā vērtējums “nv” netiek labots;

35.5. diagnosticējošā vai pārbaudes darba laikā skolēns lieto darba programmā neminētus palīglīdzekļus (mobilo telefonu, iPad, iPhone u.c.), ja ir konstatēts plaģiāts, jadarbs nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā/grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā skolēns traucē darbu citiem skolēniem vai nestrādā patstāvīgi. Šajā gadījumā vērtējums “nv” netiek labots.

35.6. pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

36. Ja skolēns ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek tā posma stundās “atb”, bet skolēns piedalās stundās Sports un veselība un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamiem rezultātiem, kuri neietver fiziskās aktivitātes.

37. 1.-3. klases izglītojamie STAP vērtējumus saņem reizi gadā, 4.-12. klases izglītojamie saņem 1., 2. semestra un gada vērtējumu. Lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolēniem ir jāiegūst vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā visos paredzētajos darbos. 10. – 12. klašu posmā galīgo vērtējumu izliek mācību kursa apguves noslēgumā.

38. Vērtējumus mācību priekšmetā gadā izliek 1.-3.klasei (aparakstoši), 4.-12. klasēs, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus, kas saņemti mācību gada laikā. Noapaļošana notiek ar uzviju, ja ir ievēroti nosacījumi un veikti visi fotmatīvie un summatīvie darbi.

39. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs, e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Mācību gada noslēgumā attiecīgās klašu grupas pedagogu pedagogiskā sēde, pamatojoties uz skolēna iesniegto dokumentu, var izlikt vērtējumus gadā vai lemt par nepieciešamajiem pārbaudes darbiem vērtējumu saņemšanai.

- Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

40. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā e-klase ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

41. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

42. Pedagoģis rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagogs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz gada beigām.

43. Pedagogs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

44. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

45. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

46. Pedagoģu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem.

47. Klašu audzinātāji reizi mēnesī informē skolēnu vecākus vai aizbildņus par skolēna mācību sasniegumiem, ierakstot ziņojumus e-klases žurnālā.

48. Skolēnu vecāki vai aizbildņi patstāvīgi iepazīstas ar skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

49. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par vērtēšanas darba vērtējumu.

50. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu 4.-12. klasēs "1 - 4", 1.-3. klasēs - "S" (2 reizes mācību gadā, kuras nosaka pedagoģiskās padomes sēdē) – jebkuru vienu mācību sasniegumu vērtējumu katrā mācību priekšmetā.

51. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

52. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

53. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

54. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

55. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

VI. Noslēguma jautājumi

Atzīt par spēku zaudējušu Privātās vidusskolas „Laisma” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 25.08.2022, Nr. 1/9-20/28

Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.