




Privātā vidusskola "Laisma"
Kareivju iela 5/7, Rīga, LV – 1013
Tālrunis +371 67364436
epasts: laisma@apollo.lv


APSTIPRINĀTS
Privātās vidusskolas "Laisma"
direktore I. Lukašēviča

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

17.11.2022.

Nr. 1/11/6/1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI pirmsskolā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātās vidusskolas "Laisma" (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolā ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

2.1. Pirmsskolas izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;

2.2. bērnu tiesības un pienākumus;

2.3. izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē

2.4. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;

2.5. izglītības procesa organizāciju;

2.6. kārtību, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;

2.7. kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

2.8. atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība

3. Bērniem ir šādas tiesības:

3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību; iestādē ir 3 pirmās palīdzības punkti. Skolas darbinieki katrā mācību gada sākumā tiek instruēti kā sniegt pirmo palīdzību. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, pirmo palīdzību atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz persona ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma.

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;

3.7. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

4. Bērniem ir šādi pienākumi:

4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

4.2. ievērot šos noteikumus;

4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;

4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;

4.6. neļaut bērniem līdzī ņemt rotaļlietas, nesaskaņojot ar pedagogu, asus, plīstošus priekšmetus, košļājamo gumiju, zāles, viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku, lakas, aerosolus);

4.7. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

4.8. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;

4.9. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;

4.10. izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;

4.11. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;

4.12. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, Whatsapp grupās, individuālās sarunās.

5.2. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

5.3. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotogrāfētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu

ekskursiju vai pastaigu ārpus iestādes vadītājam. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 10 bērniem.

19. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.

20. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

21. Ekstremālās situācijās pedagogs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus - iestādes administrators izsludina trauksmi. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

22. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.

23. Vecāki paziņo pirmsskolas vadītājam vai grupas pedagogam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

24. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

25. Bērns iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

26. Grupas pedagogam un vadītājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt bērnu no iestādes, to apliecina ar iesniegumu. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam vai vadītājam, ja bērnu no iestādes sagaidīs cita persona.

27. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

28. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.

29. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

IV. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē

8.1. Divas reizes mācību gadā izglītojamajiem tiek veikti antropometriskie mērījumi (augums, svars), iegūtos datus dokumentējot un vismaz reizi gadā tiek veikta pārbaude uz pedikulozi un kašķi. Ja tiek konstatētas utis, izglītojamais tiek sūtīts mājās.

8.2. Ja izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (ēdiena nepanesība, alerģiskas reakcijas u.c.), medicīnas māsa atbilstoši ārsta rakstiskiem norādījumiem un vecāku sniegtai informācijai izstrādā speciālus norādījumus Iestādes darbinieku rīcībai un ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.

8.3. Par bērna saslimšanu (vai neierašanos) jāziņo grupas skolotājam pirmajā kavējuma dienā vai iepriekšējā dienā līdz plkst.15.00, lai atceltu pusdienas.

8.4. Bērns iestādē netiek uzņemts ar infekcijas slimību pazīmēm—iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekcijas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā-miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana)- (pamatojums: MK noteikumi Nr. 890).

8.5. Ja izglītojamiem tiek konstatētas saslimšanas pazīmes atrodoties Iestādē, medicīnas māsa vai grupas skolotāja informē izglītojamā vecākus. Vecākiem, aizbildņiem ir jānodrošina saslimušā izglītojamā izņemšana no Iestādes.

8.6. Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 890, ja izglītojamais nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi kaut vienu dienu slimības dēļ, vai aizsūtīts mājās ar slimības pazīmēm, iestādē atgriežas (ierodas) ar ārsta atzinumu (izziņu) par veselības stāvokli.

8.7. Iestādes darbinieki ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.

8.8. Ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādes medicīnas māsa vai darbinieks, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus.

8.9. Ja izglītojamiem ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Par notikušo tiek informēts izglītojamā vecāks.

8.10. Ārkārtas situācijās Iestādē medicīnas māsa vai personāls sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos.

8.11. Iestādes rīkotajos sporta un citos pasākumos piedalās Iestādes medicīnas māsa.

8.12. Pedagogi ārstnieciskās manipulācijas (t.sk. medikamentu došanu) neveic.

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

30. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un iestādes personālam.

31. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

31.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

31.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

31.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;

32. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.

33. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

33.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

33.2. iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

33.3. grupas vecāku sapulcē;

33.4. iestādes padomes sēdē.

34. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

- datu aizsardzību, vecāki aizpilda ieniegumu par foto atļauju, kurā norāda piekriēt vai nepiekriēt attēlu ievietošanai skolas mājaslapā un facebook lapā;
- Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas bērnu tiesības un apstrādes principus.
- 5.4. Foto vai video materiālus nav atļauts ievietot sociālajos tīklos bez sižetā redzamo izglītojamo vecāku piekrišanas.
- 5.5. Ja Iestādē notiek zinātnisks, socioloģisks vai līdzīga satura pētījums, par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem tiek informēti audzēkņu likumiskie pārstāvji, datu vākšanai saņemot rakstisku piekrišanu.
- 5.6. Tiek nodrošināts, ka izglītojamā likumiskais pārstāvis pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst.
- 5.7. Lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 5.8. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 5.9. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 5.10. brīdinot, ka maksājumus ir nepieciešams veikt savlaicīgi;
- 5.11. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 5.12. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas uzturēšanā kārtībā;
- 5.13. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;
- 5.14. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

III. Izglītības procesa organizācija

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 8.00 līdz plkst. 18.00.
7. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 67364436 vai 28888892. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
8. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo pirmsskolas vadītāja, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Durvju kodu iestāde, maina pēc nepieciešamības un par to informē vecākus. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Drošības pogu pie izejas drīkst lietot tikai vecāks. Vecāku nokļūšana un izklūšana iestādē tiek organizēta pa galvenās ieejas durvīm vai pagalma vārtiņiem, kurus atslēdz atbildīgais pedagogs vai pedagoga palīgs plkst. 17.00 un aizslēdz 18.00.

9. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.30 (sagatavošanās grupa) un 10.00 (jaunākā, vidējā vecuma grupas). Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 9.30.

10. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, iestādē ierodas ne vēlāk kā plkst. 9.20.

11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

12. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un nodarbību sarakstu.

13. Dienas ritms- Sagatavošanās grupa

8.00 – 9.00 Bērnu sagaidīšana, rotaļas, individuālās nodarbībās

9.15 – 9.30 Brokastis

9.40 – 11.40 Nodarbības

11.50 – 12.30 Pastaiga

12.40 – 13.00 Pusdienas

13.00 – 15.00 Atpūta

15.15 – 15.30 Launags

16.00 – 17.00 Individuālās un papildus nodarbības

17.00 – 18.00 Pastaiga

Dienas ritms- jaunākā un vidējā vecuma grupas

8.00 – 9.00 Bērnu sagaidīšana, rotaļas, individuālās nodarbībās

9.40 – 10.00 Brokastis

10.00 – 11.00 Nodarbības

11.10 – 12.10 Pastaiga

12.25 – 12.45 Pusdienas

13.00 – 15.00 Diendusa

15.40 – 16.00 Launags

16.00 – 17.00 Nodarbības un individuālais darbs

17.00 – 18.00 Pastaiga

13. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas aktivitātes, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar bērniem.

14. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

15. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 7. nodaļā noteiktajai kārtībai.

16. Pedagogi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu mēneša plānojuma veidlapā.

17. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu mēneša plānojuma veidlapā.

18. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Pedagogs raksta pieteikumu par

35. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes, tostarp:

35.1. bērns izglītības iestādē bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);

35.2. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē;

35.3. nepilda līgumā noteiktās saistības.

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

36. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, iestādes vadība vai norīkots grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem.

37. Grupas pedagogs un vadība katru gadu septembrī organizētajās grupas pulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem.

38. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā.

39. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

40. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

41. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota iestādes vestibulā.

42. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

43. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, kas izvietota redzamā vietā, ienākot izglītības iestādē.

44. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

45. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

VII. Noslēguma jautājumi

47. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

48. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iekšējā kārtība.

49. 2017. gada 27. decembra Noteikumi zaudē spēku ar 16.11.2022.

Direktore

(paraksts)

I. Lukaševiča

SASKAŅOTS:

SIA „ALINVEST” valdes priekšsēdētājs

(paraksts)

A. Lukaševičs